

Die katholische Kirchengemeinde St. Dionysius Köln-Longerich/ Lindweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Pastoralbüro unbefristet einen

## **Pfarramtssekretär (m/w/d) in Teilzeit.**

Das Pastoralbüro ist die zentrale, verwaltende Organisations- und Büroeinheit unserer Pfarrei, der die Kirchen St. Dionysius, St. Bernhard, Christ König und Marienkirche in Lindweiler angehören. Es befindet sich neben unserer Pfarrkirche und dem Pfarrheim mitten in Alt-Longerich und unweit der S-Bahn und weiteren KVB Haltestellen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- Gemeindemitgliederverwaltung (Führen von Kirchenbüchern/kirchliches Meldewesens, etc.)
- Entgegennahme, Erledigung und Weiterleitung von Anliegen/Anfragen als erster Ansprechpartner (m/w/d) für Besuche und Anrufe
- Verwaltungsmäßige und bürotechnische Unterstützung des leitenden Pfarrers, der Verwaltungsleitung und der gemeindlichen Gremien
- Erstellung der Pfarrnachrichten und Aktualisierung der Homepage
- Vorkontierung von Eingangsrechnungen
- Mitwirkung bei der verwaltungsmäßigen Organisation von Veranstaltungen, Aktionen und Projekten der Pfarrei

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als „Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement“ oder vergleichbare Qualifikation sowie einschlägige Berufserfahrung im Sekretariat
- Erfahrung im Umgang mit moderner Büroorganisation und gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Sozialkompetenz sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an deren Leben sowie Interesse an der Gemeindeentwicklung

### **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), vergleichbar TVÖD
- Zusätzliche Altersversorgung und Sozialleistungen
- Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildungen
- Fahrradleasingangebot

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage: [www.sankt-dionysius-koeln.de](http://www.sankt-dionysius-koeln.de).

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsleiterin Frau Holterbosch, Tel. 0221-27848023.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit pfarramtlichem Zeugnis, gerne per

Email, an: [holterbosch@sankt-dionysius-koeln.de](mailto:holterbosch@sankt-dionysius-koeln.de)

oder per Post an: Kath. Kirchengemeinde St. Dionysius, Verwaltungsleiterin Frau Holterbosch,  
Longericher Hauptstraße 62 a, 50739 Köln